

Số: 10/QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày 11 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá**  
**thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Hòa năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN HÒA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 12/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND của UBND huyện Yên Mô ngày 04/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Yên Mô năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/ĐU, ngày 30/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã đến năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Yên Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các ban ngành, đoàn thể, Bộ phận Một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trung Nam**

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Hòa năm 2024

( Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ – UBND ngày 11 /01/2024 của  
UBND xã Yên Hòa )

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (TTHC), quy định có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định tại Nghị định số 63/2010/QĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

- Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan Nhà nước; phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học; bãi bỏ các hồ sơ, giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin đã có trên cơ sở dữ liệu; đơn giản hoá trình tự thực hiện, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC, quy định hành chính.

- Qua kết quả rà soát, đánh giá sẽ góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, làm tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index).

### 2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đơn giản hoá, cắt giảm thực chất TTHC, điều kiện kinh doanh. Việc rà soát, đánh giá phải đảm bảo chính xác, toàn diện, đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; kết quả rà soát, đánh giá phải đảm bảo chất lượng và thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm là các phương án đơn giản hoá TTHC, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả kiểm soát, rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, minh bạch, tham vấn tổ chức, cá nhân doanh nghiệp và huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức đối với các danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát: Chi tiết theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2. Thời gian thực hiện rà soát: Từ ngày 12/01/2024 đến ngày 30/6/2024.

## III. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Công chức chuyên môn được giao chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC theo quy định tại Điều 25,26, 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm:

- Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

- Lý do.

- Chi phí cắt giảm khi đơn giản hoá.

- Kiến nghị thực thi.

Gửi kết quả rà soát, đánh giá (đồng thời gửi kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá); sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được UBND xã phê duyệt về Văn phòng HĐND&UBND xã để xem xét, đánh giá chất lượng. Hoàn thành trước ngày 30/6/2024.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã tiếp nhận, đánh giá chất lượng. Trong trường hợp cần thiết, có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/7/2024.

3. Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng HĐND&UBND xã, Cán bộ, công chức xã được giao chủ trì rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hoá, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có) đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao chủ trì, theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ gửi về UBND xã đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước 15/8/2024.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Bộ phận một cửa, cán bộ, công chức chuyên môn xã.**

Tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung được giao theo Kế hoạch này. Trong thời gian thực hiện kế hoạch có nảy sinh vướng mắc thì báo cáo về Chủ tịch UBND xã để xin ý kiến tổ chức thực hiện.

##### **2. Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nội dung kế hoạch.

- Phối kết hợp cơ quan chuyên môn rà soát thẩm định đánh giá kết quả kiểm soát TTHC nếu kết quả thực hiện không đạt mục tiêu đề ra hoặc thực hiện mang tính hình thức; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Yên Hòa, Yêu cầu bộ phận “Một cửa” và cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo về Lãnh đạo UBND xã để xem xét giải quyết ./.