

Số: 05/KH-UBND

Yên Hòa, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Yên Hòa năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện Yên Mô về cải cách hành chính năm 2024, UBND xã Yên Hòa xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của tỉnh, của huyện nhằm nâng cao chỉ số CCHC của xã, phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của xã.

b) Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; kết quả cần đạt được, thời gian hoàn thành; nguồn lực thực hiện và các giải pháp cụ thể triển khai thực hiện đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

b) Cụ thể hoá các nội dung, yêu cầu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của tỉnh và Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030; tăng cường chủ động, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Triển khai hoàn thành các nhiệm vụ, nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước của xã.

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh, của huyện, của xã.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao.

4. Thường xuyên kiểm tra công tác CCHC của toàn bộ cán bộ, công chức xã.

5. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định.

6. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết tại xã đảm bảo đúng quy định.

7. Không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 75%.

8. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

9. Phối hợp Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã năm 2024.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thành lập, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC xã theo quy định mới phù hợp với đặc thù yêu cầu nhiệm vụ công tác. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp chỉ đạo CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chủ trì nội dung CCHC trong triển khai các nội dung CCHC bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC của xã theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Tăng cường kiểm tra CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Đa dạng nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung tuyên truyền về kết quả CCHC, kết quả phát triển kinh tế - xã hội của xã và các điển hình, mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có tính nổi bật, mang lại hiệu quả thiết thực, nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân có sự nhìn nhận, đánh giá khách quan, tích cực đối với kết quả hoạt động của chính quyền các cấp.

- Rà soát và thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế trong đánh giá, xác định chỉ số CCHC của xã.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Triển khai thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước, phối hợp tổ chức điều tra xã hội học trung thực, khách quan, chính xác.

- Xây dựng và áp dụng sáng kiến, mô hình hay về cải cách hành chính vào hoạt động của UBND xã. Gắn cải cách hành chính với thi đua, khen thưởng, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính xã nghiêm túc, khách quan, chính xác.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản QPPL do HĐND và UBND cấp xã ban hành, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp, đúng thẩm quyền và tính khả thi. Kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện.

- Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập trong thi hành công vụ, qua đó kiến nghị sửa đổi, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL của HĐND và UBND xã đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định của trung ương, tỉnh, huyện đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của HĐND và UBND xã. Phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) xã, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thực hiện không đúng quy định, có thái độ gây phiền hà cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời, phát hiện những khó khăn vướng mắc khi thực hiện thủ tục hành chính để có kiến nghị, giải pháp kịp thời.

- Tập trung thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, việc đơn giản hoá thủ tục hành chính ở các lĩnh vực: Thi đua khen thưởng, Hộ tịch, Chứng thực, Bảo trợ xã hội, Văn hoá cơ sở...

- Thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ các quy định hành chính liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của xã.

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh, tăng cường đối thoại trực tiếp hỏi đáp về việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước với các tổ chức, doanh nghiệp và công dân, thông qua đó tiếp nhận các phản ánh về các quy định hành chính, thủ tục hành chính không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, việc phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND

tình về triển khai thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 138/KHUBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, gắn với chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy của cơ quan hành chính theo quy định đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong các cơ quan hành chính theo quy định.

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm theo quy định

- Tổ chức thực hiện các quy định của các nghị quyết HĐND tỉnh thông quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức nghỉ công tác theo nguyện vọng thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường kiểm tra thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

6. Cải cách tài chính công.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động dự toán ngân sách.

- Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tổ chức triển khai kế hoạch phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024 đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Duy trì, đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai trên địa bàn xã, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở kết quả triển khai mô hình chính quyền số, chuyển đổi số, thực hiện đánh giá kết quả, hoàn thiện các mô hình.

- Triển khai, hoàn thiện các nền tảng dùng chung; xây dựng và phát triển kho dữ liệu điện tử; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

IV. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện được xác định tại Phụ lục kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã:

a) Căn cứ các nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể được xác định tại kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

c) Định kỳ báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND xã*) theo quy định.

2. Văn Phòng HĐND & UBND xã.

a) Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại xã.

c) Phối hợp với các công chức, các ngành liên quan tham mưu UBND xã xây dựng tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, báo cáo kết quả công tác CCHC hàng quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm gửi UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện theo quy định.

3. Công chức tài chính – Kế toán xã

a) Chủ trì theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

b) Căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện Kế hoạch đúng quy định và lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch khác của xã.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Chủ trì phối hợp các công chức, ngành có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra và báo cáo việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của xã và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định;

5. Công chức Văn hóa – thông tin – Thể thao xã

a) Chủ trì, phối hợp với các công chức, ngành liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, an toàn, an ninh thông tin và liên kết, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trên địa bàn xã.

b) Chủ trì, phối hợp với cán bộ truyền thanh xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

6. Bưu điện xã

Phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính;

7. Cán bộ đài truyền thanh xã

a) Chủ động phối hợp với công chức văn hóa xã xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết;

b) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Yên Hòa năm 2024, UBND xã yêu cầu các cơ quan cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU - TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bưu điện xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Trung Nam