

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Hòa năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày 23 /02/2024 của UBND xã Yên Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo chất lượng, hiệu quả, thường xuyên; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức cũng như vai trò của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tổ chức có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản chỉ đạo, điều hành; - Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC 	Văn phòng HĐND& UBND xã	Quý I/2024
2	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 04/10/2018 của UBND tỉnh về tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp; Nghị định 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Thông tư số 02/2018/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Văn phòng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện. - Kế hoạch triển khai các văn bản pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát TTHC. 	Cán bộ, công chức chuyên môn xã	Quý II/2024
3	Tập huấn nâng cao kiến thức, nghiệp vụ kiểm soát TTHC	HN tập huấn	Cán bộ, công chức chuyên môn xã có liên quan	Quý I/2024
4	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện việc giải quyết TTHC; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, giải quyết TTHC và tiếp nhận xử lý các kiến nghị của tập thể, cá nhân về hành vi hành chính; việc	Văn phòng HĐND&UBND phối hợp với các ngành, công chức chuyên môn xã và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra và tiến	Quý III/2024

		thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Hành tự kiểm tra và báo cáo kết quả về LD UBND xã	
II. Công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, UBND xã				
1	Niêm yết công khai và triển khai thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. - Đăng tải công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã. (<i>Hình thức niêm yết được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>). - Triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. 	Văn phòng UBND xã, Cán bộ, công chức chuyên môn, UBND xã.	Ngay sau khi quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh được ban hành
III. Rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC (<i>Theo kế hoạch riêng</i>)				
IV. Nâng cao năng lực cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tạo lập mã QR, các TTHC liên thông giữa Văn phòng Đăng ký đất đai với UBND cấp huyện, cấp xã do UBND tỉnh tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia	Văn phòng HĐND & UBND xã.	Theo chương trình của UBND Huyện
V. Kiểm soát TTHC trong quá trình dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của UBND xã trước khi ban hành				
1	Đánh giá tác động quy định TTHC đặc thù trong dự thảo	Thực hiện điền biểu mẫu đánh giá tác động	Công chức Tư Pháp – Hộ tịch xã ; Văn phòng HĐND & UBND	Thường xuyên

	văn bản QPPL của UBND xã	và tính toán chi phí tuân thủ đặc thù trong dự thảo các văn bản QPPL của xã có quy định về TTHC.	xã, và cán bộ công chức được giao chủ trì soạn thảo văn bản	
2	Thẩm định quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của UBND xã có quy định về TTHC đặc thù	Thực hiện thẩm định về TTHC đặc thù trong báo cáo thẩm định dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC của UBND xã.	Công chức Tư Pháp – Hộ tịch xã, Văn phòng HĐND& UBND xã	Nếu có văn bản phát sinh
VI. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại, Email trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính, các quy định về TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các đơn vị, địa phương theo quy định.	Văn phòng HĐND& UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi hành chính và các quy định về TTHC	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và thực hiện phân loại, chuyển đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết, đồng thời đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND& UBND xã, các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn xã	Thường xuyên
VII. Công tác truyền thông và tổng hợp báo cáo kết quả về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.				
1	Tổ chức các hoạt động truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch.	- Thông qua hội nghị, kế hoạch tuyên truyền của UBND xã	Công chức Văn hóa – TT – TT xã;	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết		Văn phòng HĐND& UBND xã	Thường xuyên

	TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP			
3	Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC, giải quyết hồ sơ TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định về chế độ báo cáo tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. - Tổng hợp công khai kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. 	Văn phòng HĐND & UBND xã	Hàng tháng, quý, cả năm
VIII. Kinh phí thực hiện				
1	Kinh phí hoạt động cải cách TTHC và kiểm soát TTHC	Dự trù kinh phí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2025 được xây dựng theo kế hoạch, ngân sách hàng năm của đơn vị.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Quý IV/ 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành, cán bộ, công chức chuyên môn các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã hướng dẫn việc sử dụng kinh phí chi cho công tác kiểm soát TTHC.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai và cho ý kiến về chấm điểm việc thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, đơn vị, các ngành. Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện, UBND xã./.