

DANH MỤC HỒ SƠ
CỦA UBND XÃ YÊN HÒA NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã Yên Hòa)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	I/ VĂN PHÒNG HĐND & UBND			
	1. Cải cách thủ tục hành chính			
1.VP	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan Trung ương về lĩnh vực cải cách hành chính	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
2.VP	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
3.VP	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác CCHC năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
4.VP	Hồ sơ về việc xây dựng quy trình, nguyên tắc, quy chế hoạt động của bộ phận một cửa	10 năm	Nguyễn Công Hoan	
5.VP	Công văn trao đổi về công tác cải cách hành chính năm 2024	10 năm	Nguyễn Công Hoan	
	2. Kiểm soát thủ tục hành chính			
6.VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
7.VP	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
	3. Thi đua khen thưởng			
8.VP	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan Trung ương, của tỉnh, huyện về lĩnh vực thi đua khen thưởng	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
9.VP	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực thi đua khen thưởng	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
10.VP	Hồ sơ về cụm thi đua khen thưởng khối xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
11.VP	Hồ sơ của HĐ thi đua khen thưởng xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
12.VP	Hồ sơ về việc phát động phong trào thi đua năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
13.VP	Tập báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của xã năm 2024	10 năm	Nguyễn Công Hoan	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
14.VP	Tập công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng năm 2024	10 năm	Nguyễn Công Hoan	
	4. Cán bộ, công chức			
15.VP	Tài liệu chỉ đạo của cơ quan trung ương về cán bộ, công chức, lao động hợp đồng, cán bộ không chuyên trách cấp xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
16.VP	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo trực tiếp về cán bộ, công chức, lao động hợp đồng, cán bộ không chuyên trách cấp xã	15 năm	Nguyễn Công Hoan	
17.VP	Bổ sung hồ sơ gốc cán bộ, công chức cấp xã năm 2024	70 năm	Nguyễn Công Hoan	
18.VP	Hồ sơ v/v cử cán bộ công chức đi học đại học năm 2024	70 năm	Nguyễn Công Hoan	
19.VP	Hồ sơ v/v đề bạt, bổ nhiệm cán bộ năm 2024	10 năm	Nguyễn Công Hoan	
20.VP	Hồ sơ v/v nâng lương thường xuyên của cán bộ, công chức năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
21.VP	Hồ sơ đề nghị chuyển ngạch của cán bộ, công chức cấp xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
22.VP	Hồ sơ v/v giải quyết nghỉ hưu của cán bộ, công chức cấp xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
23.VP	Tập đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã cuối năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
24.VP	Tập báo cáo, thống kê chất lượng cán bộ, công chức năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
25.VP	Hồ sơ đăng ký học các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Công Hoan	
26.VP	Tập báo cáo công tác xây dựng chính quyền năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
	5. Tổng hợp báo cáo			
27.VP	Tài liệu chỉ đạo chung của trung ương, của tỉnh, huyện và các vấn đề kinh tế xã hội của xã	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
28.VP	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
29.VP	Tài liệu của cơ quan TW, của Tỉnh, của Huyện chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề kinh tế – xã hội của xã.	20 năm	Nguyễn Công Hoan	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
30.VP	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của UBND xã 6 tháng, 9 tháng, quý năm 2024	5 năm	Nguyễn Công Hoan	
31.VP	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác hàng tháng của UBND xã năm 2024	5 năm	Nguyễn Công Hoan	
32.VP	Hồ sơ tài liệu về các hội nghị, kỳ họp của UBND xã tổng kết, sơ kết năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
33.VP	Hồ sơ kỳ họp (thường kỳ, bất thường) của UBND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
34.VP	Sổ ghi biên bản các cuộc họp năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
	6. Công tác tiếp dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo			
35.VP	Sổ tiếp nhận đơn năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
36.VP	Sổ theo dõi kết quả giải quyết đơn năm 2023		Nguyễn Công Hoan	
37.VP	Tập báo cáo kết quả giải quyết đơn hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
38.VP	Công văn trao đổi về công tác tiếp nhận giải quyết đơn.	10 năm	Nguyễn Công Hoan	
	7. Hoạt động HĐND xã			
39.VP	Tài liệu của cơ quan trung ương, tỉnh về HĐND	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
40.VP	Hồ sơ các kỳ họp HĐND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
41.VP	Hồ sơ các cuộc giám sát TT HĐND năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
42.VP	Hồ sơ v/v tiếp xúc cử tri của HĐND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
	8. Tổ chức chính quyền			
43.VP	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan Trung ương về công tác xây dựng chính quyền	Đến khi VB hết hiệu lực	Nguyễn Công Hoan	
44.VP	Văn bản của cơ quan trung ương, của Tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác xây dựng chính quyền	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Hoan	
45.VP	Công văn trao đổi về công tác xây dựng chính quyền năm 2024	10 năm	Nguyễn Công Hoan	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	II/ VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY			
01-VPĐU	Hồ sơ nghiệp vụ công tác Đảng viên	10 năm	Nguyễn Trung Kiên	
02-VPĐU	Hồ sơ Đảng phí	15 năm	Nguyễn Trung Kiên	
03-VPĐU	Hồ sơ triển khai, quán triệt học tập nghị quyết các cấp	15 năm	Nguyễn Trung Kiên	
04-VPĐU	Hồ sơ công tác Văn thư-Lưu trữ	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
05-VPĐU	Hồ Sơ các Quyết định, Chỉ thị, Nghị quyết, Thông báo, kế hoạch, kết luận của Trung ương, của Tỉnh, của huyện, của xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
06-VPĐU	Hồ cơ, công văn, báo cáo, kế hoạch chỉ đạo của Đảng ủy	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
07-VPĐU	Hồ sơ bổ sung lịch sử Đảng bộ	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
08-VPĐU	Hồ sơ thực hiện quy trình Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2025- 2023	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
09-VPĐU	Hồ sơ về công tác tổ chức và cán bộ	Vĩnh viễn	Nguyễn Trung Kiên	
	III/ ĐỊA CHÍNH, NÔNG NGHIỆP, XÂY DỰNG VÀ MÔI TRƯỜNG			
	1. Địa chính			
01-ĐC	Hồ sơ cấp đổi GCN QSD đất sau ĐDDT	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	
02-ĐC	Hồ sơ chuyển nhượng, tặng cho thừa kế	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	
03-ĐC	Hồ sơ xin cấp GCN cho các Quyết định giao đất, chuyển mục đích sử dụng	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	
04-ĐC	Hồ sơ lưu công văn, báo cáo liên quan đến chuyên môn	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	
05-ĐC	Hồ sơ vận động thu hồi đấu giá- giá trị quyền sử dụng đất năm 2024	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	
06-ĐC	Hồ sơ quản lý(Nghị định, Thông tư, Hướng dẫn)	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	2. Giao thông – xây dựng, thủy lợi			
01-XD	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã	20 năm	Vũ Đức Hùng	
02-GTTL	Tài liệu về công tác PCLB&TKCN năm 2024	20 năm	Vũ Đức Hùng	
03-GTTL	Tập báo cáo hàng kỳ về GTTL năm 2024	20 năm	Vũ Đức Hùng	
04-GTTL	Hồ sơ tu sửa nhà văn hóa thôn xóm	20 năm	Vũ Đức Hùng	
05-GTTL	Hồ sơ tu sửa nâng cấp đường giao thông thôn xóm	20 năm	Vũ Đức Hùng	
	IV/ TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN			
01- TCKT	Hồ sơ chi lương, phụ cấp, hoạt động thường xuyên, đồng BHXH, BHYT cho các ban ngành, đoàn thể.	15 năm	Bùi Thị Thanh Hương	
02- TCKT	Hồ sơ về kế hoạch công tác thu ngân sách 2024	15 năm	Bùi Thị Thanh Hương	
03- TCKT	Hồ sơ công khai quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2024	15 năm	Bùi Thị Thanh Hương	
04- TCKT	Hồ sơ về công khai dự toán chi ngân sách 2024	15 năm	Bùi Thị Thanh Hương	
05- TCKT	Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.	15 năm	Bùi Thị Thanh Hương	
	V/ VĂN HOÁ XÃ HỘI			
	1. Văn Hoá			
01-VHTT	Hồ sơ tuyên truyền năm 2024	5 năm	Trịnh Thị Hương	
02-VHTT	Hồ sơ tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT năm 2024	5 năm	Trịnh Thị Hương	
03-VHTT	Hồ sơ xin tu sửa nâng cấp các công trình tín ngưỡng tôn giáo trên địa bàn năm 2024	5 năm	Trịnh Thị Hương	
04-VHTT	Hồ sơ về an toàn thực phẩm	5 năm	Trịnh Thị Hương	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
05-VHTT	Hồ sơ về Lễ hội	5 năm	Trịnh Thị Hương	
06-VHTT	Hồ sơ về GDVH, Phong trào xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.	5 năm	Trịnh Thị Hương	
	2. Lao động TB và xã hội			
01-LĐTBXH	Hồ sơ bảo trợ xã hội Người cao tuổi	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
02-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý phiếu điều tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
03-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý danh sách trợ cấp người có công	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
04-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý Bảo hiểm Y tế trẻ em	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
05-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý (Nghị định, Thông tư, Hướng dẫn)	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
06-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý chính sách An sinh xã hội	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
07-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý Sổ theo dõi hộ nghèo, cận nghèo	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
08-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý công tác bình đẳng giới	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
09-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý đối tượng khuyết tật	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
10-LĐTBXH	Hồ sơ thu thập, cập nhật, chỉ sửa, thông tin lao động từ đủ 15 tuổi trở lên	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
11-LĐTBXH	Hồ sơ giải quyết Mai táng phí	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
12-LĐTBXH	Hồ sơ quản lý các dự án hỗ trợ của nhà nước	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng	
	VI/ TƯ PHÁP			
	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản		
	1. Lĩnh vực Hộ tịch			
1.TP	Văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên về lĩnh vực Hộ tịch	Lưu tại đơn vị đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
2.TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	công tác Hộ tịch			
3.TP	Hồ sơ thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
4.TP	Hồ sơ đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, nuôi con nuôi	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
5.TP	Sổ hộ tịch và các giấy tờ có liên quan	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
	2. Lĩnh vực chứng thực		Phạm Văn Thắng	
6.TP	Văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên về lĩnh vực chứng thực	Lưu tại đơn vị cho đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
7.TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác chứng thực	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
8.TP	- Sổ chứng thực - Chứng thực Hợp đồng, giao dịch - Giấy tờ, văn bản chứng thực chữ ký	Vĩnh viễn 20 năm 2 năm	Phạm Văn Thắng	
	3. Lĩnh vực kiểm tra, rà soát, thẩm định văn bản		Phạm Văn Thắng	
9.TP	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Lưu tại đơn vị đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
10.TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tự kiểm tra, rà soát, thẩm định văn bản QPPL	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
11.TP	- Hồ sơ tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL - Hồ sơ về thẩm định văn bản QPPL - Hồ sơ thẩm định đề nghị áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc; đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc. - Hồ sơ về thẩm định Hương ước	10 năm Vĩnh viễn Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
		Vĩnh viễn		
	4. Lĩnh vực tuyên truyền PBGDPL		Phạm Văn Thắng	
12.TP	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Lưu tại đơn vị đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
13.TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
14.TP	Hồ sơ đánh giá, công nhận chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân ở cơ sở	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
	5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và Xử lý vi phạm hành chính		Phạm Văn Thắng	
15TP	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Lưu tại đơn vị đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
16 TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác theo dõi thi hành pháp luật và Công tác xử lý vi phạm hành chính.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
	6. Công tác Nuôi con nuôi; Hòa giải ở cơ sở		Phạm Văn Thắng	
17.TP	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Lưu tại đơn vị đến khi hết hiệu lực	Phạm Văn Thắng	
18.TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác Nuôi con nuôi; Hòa giải ở cơ sở	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
19.TP	Hồ sơ và các giấy tờ có liên quan đến công tác Nuôi con nuôi; Hòa giải ở cơ sở	Vĩnh viễn	Phạm Văn Thắng	
	VII/ CÔNG AN			
01-CA	Hồ sơ xử lý hành chính	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
02-CA	Hồ sơ theo dõi các vụ việc	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
03-CA	Hồ sơ tiếp nhận tin báo	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
04-CA	Hồ sơ quản lý đối tượng	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
05-CA	Hồ sơ chuyển khẩu	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
06-CA	Hồ sơ nhập khẩu	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
07-CA	Hồ sơ đăng ký tạm trú, tạm vắng	Vĩnh viễn	Phạm Văn Học	
	VIII/ QUÂN SỰ			
01- QS	Hồ sơ đăng ký quân nhân dự bị hạng I	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
02- QS	Hồ sơ đăng ký quân nhân dự bị hạng II	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
03- QS	Hồ sơ đăng ký lực lượng dân quân	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
04- QS	Hồ sơ biên chế lực lượng dân quân nòng cốt	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
05- QS	Hồ sơ đăng ký quân dự bị	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
06- QS	Hồ sơ đăng ký phương tiện kỹ thuật	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
07- QS	Hồ sơ đăng ký vũ khí trang bị	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
08- QS	Hồ sơ đăng ký nguồn nhập ngũ	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
09 - QS	Hồ sơ đăng ký độ tuổi 17 đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
10- QS	Hồ sơ theo dõi cán bộ nghỉ hưu trên địa bàn	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
11- QS	Hồ sơ kế hoạch phòng không nhân dân	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
12 - QS	Hồ sơ diễn tập khu vực phòng thủ	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
13- QS	Hồ sơ theo dõi công tác Đảng, công tác chính trị trong lực lượng vũ trang xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
14- QS	Hồ sơ các Kế hoạch điều chỉnh theo phương án A, A2 của xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Tiến Đạt	
	IX. CÔNG TÁC THỐNG KÊ			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1-TK	Hồ sơ nghiệp vụ công tác thống kê	15 năm	Nguyễn Trung Kiên	
2-TK	Hồ sơ các cuộc điều tra thống kê	15 năm	Nguyễn Trung Kiên	
	X. MTTQ VÀ CÁC ĐOÀN THỂ			
	1. Mặt trận tổ quốc			
01-MT	Hồ sơ về thực hiện chương trình giám sát phản biện xã hội năm 2024	15 năm	Nguyễn Thị Hà	
02-MT	Hồ sơ các mô hình, các cuộc vận động năm 2024	15 năm	Nguyễn Thị Hà	
03-MT	Biểu bảng, báo cáo, kế hoạch năm 2024	15 năm	Nguyễn Thị Hà	
04-MT	Hồ sơ Đại hội MTTQ xã nhiệm kỳ 2024- 2029	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
	2. Cựu chiến binh			
01-CCB	Hồ sơ về công tác thi đua năm 2024		Nguyễn Duy Lộc	
02-CCB	Hồ sơ phát triển hội viên 2024	15 năm	Nguyễn Duy Lộc	
03-CCB	Hồ sơ kiểm tra việc thực hiện NQ của Đại hội Hội CCB xã nhiệm kỳ 2022-2027	15 năm	Nguyễn Duy Lộc	
04-CCB	Hồ sơ báo cáo thực hiện nhiệm vụ của Hội 2024	15 năm	Nguyễn Duy Lộc	
05-CCB	Hồ sơ sơ kết, tổng kết công tác Hội năm 2024	15 năm	Nguyễn Duy Lộc	
	3. Hội Nông dân			
1-ND	Hồ sơ công văn đi	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	
2-ND	Hồ sơ công văn đến	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	
3-ND	Hồ sơ báo cáo tháng	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	
4-ND	Hồ sơ sơ kết, tổng kết năm 2024	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	
5-ND	Hồ sơ theo dõi tình hình hội viên	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	
5-ND	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động phong trào, hoạt động của hội	15 năm	Nguyễn Huy Hữu	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	4. Hội phụ nữ			
01-PN	Hồ sơ lưu công tác Hội hàng năm trong nhiệm kỳ	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
02-PN	Hồ sơ lưu công tác Hội phụ nữ trong năm	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
03-PN	Hồ sơ Quỹ quay vòng vốn của Tỉnh Hội	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
04-PN	Hồ sơ vay vốn Ngân hàng CSXH	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
05-PN	Hồ sơ công văn gửi đến của Hội phụ nữ cấp trên	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
06-PN	Hồ sơ công văn gửi đến của Đảng ủy-HĐND-UBND xã	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
07-PN	Hồ sơ công văn gửi đến của các cấp, các ngành	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
08-PN	Hồ sơ lưu công văn gửi đi của cấp hội	15 năm	Nguyễn Thị Thúy	
	5. Đoàn Thanh niên			
01-TN	Hồ sơ về công tác thi đua năm 2024	15 năm	Lê Thị Chinh	
02-TN	Hồ sơ Đại hội Hội LHTN xã nhiệm kỳ 2024- 2029	Vĩnh viễn	Lê Thị Chinh	
03-TN	Tập công văn đến	15 năm	Lê Thị Chinh	
04-TN	Tập công văn đi	15 năm	Lê Thị Chinh	
05-TN	Tập văn bản báo cáo hàng kỳ	15 năm	Lê Thị Chinh	
06-TN	Hồ sơ theo dõi tình hình đoàn viên	15 năm	Lê Thị Chinh	
07-TN	Hồ sơ công văn của Đảng ủy, UBND xã	15 năm	Lê Thị Chinh	
08-TN	Hồ sơ các báo cáo Kế hoạch của Huyện, xã	15 năm	Lê Thị Chinh	

Bản danh mục có 160 hồ sơ, bao gồm:

- 85 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
- 75 hồ sơ có thời hạn bảo quản

