

Số 110/BC- UBND

*Yên Hòa, ngày 12 tháng 04 năm 2022*

**BÁO CÁO**  
**Về tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí**  
**thành phần chỉ số cải cách hành chính của xã Yên Hòa năm 2021**

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI**

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và kế hoạch của UBND tỉnh Ninh Bình.

Lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính. Nhận thức của cán bộ, công chức, đảng viên và quần chúng nhân dân về vai trò, sự cần thiết, quan điểm, mục tiêu, nội dung và các phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính được nâng lên một bước rõ nét. Cơ bản huy động được các tổ chức thuộc hệ thống chính trị tham gia công tác cải cách hành chính, lãnh đạo xã thường xuyên, trực tiếp, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc trong thực hiện cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo thường xuyên gắn với việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội của địa phương.

- Việc rà soát hệ thống, niêm yết công khai các thủ tục hành chính Việc rà soát, thẩm định để ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý của cơ quan hành chính được thực hiện đúng quy định. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, rõ quy trình, phí, lệ phí và thời gian giải quyết, đặc biệt ở các lĩnh vực như: Đất đai, Hộ tịch- hộ khẩu, công chứng, chứng thực, lao động thương binh và xã hội..... qua đó tạo thuận lợi cho nhân dân, tổ chức và cán bộ, công chức trong giải quyết các thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân: được xử lý thường xuyên, liên tục và đạt hiệu quả theo quy định của pháp luật

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: Cán bộ, công chức chuyên môn trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được quản lý đối với hồ sơ của từng lĩnh vực, cán bộ chuyên môn của lĩnh vực nào được phân công đảm nhiệm công việc thì trực tiếp, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết theo đúng thẩm quyền, đúng quy định thực hiện theo pháp luật của Nhà nước, khi chuyên

môn thực hiện xong các bước theo quy định của Luật thi trình lãnh đạo ký đóng dấu, thu phí, trả kết quả cho tổ chức, đơn vị, cá nhân (Nếu hồ sơ nào giải quyết được trong ngày thì cán bộ, công chức bố trí giải quyết nhanh chóng trình ký, đóng dấu trả ngay cho công dân, nếu hồ sơ nào còn liên quan đến nhiều lĩnh vực, nhiều vấn đề không thể giải quyết được ngay cho công dân thì viết phiếu hẹn ngày trả hồ sơ cho công dân)

- Xây dựng và phân công lịch thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (một cửa, một cửa liên thông) một cách cụ thể, tuy nhiên do đặc thù là xã nông thôn nên việc thực hiện trên tất cả các lĩnh vực trong ngày là thường xuyên, là chính.

- Về thực hiện Quy chế văn hoá công sở: Thực hiện nghiêm quy định theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

- Về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức Nhà nước: Cơ bản thực hiện nghiêm thời giờ làm việc theo quy định và ứng dụng công nghệ thông tin vào tất cả các lĩnh vực; Từng bước bảo đảm trang thiết bị, phương tiện và điều kiện làm việc phù hợp với tính chất, đặc thù lao động cho cán bộ, công chức, triển khai có hiệu quả chương trình hiện đại hoá nền hành chính, hiện đại hoá công sở;

- Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy Chính quyền địa phương: Thực hiện theo đúng Quyết định số 03/2007/QĐBNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn: Thường xuyên mở rộng và đổi mới công tác tuyên truyền giúp người dân nắm bắt kịp thời những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và địa phương. Đồng thời tạo thuận lợi cho nhân dân hiểu được những nội dung, chương trình cải cách hành chính, chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực của xã, từ đó đưa đến sự đồng thuận cao trong xã hội. Đài truyền thanh xã thường xuyên cập nhật thông tin, tiếp sóng trực tiếp đài truyền thanh huyện, tỉnh để truyền thanh tới từng người dân những chủ trương trong việc cải cách hành chính; tập trung phản ánh các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, địa phương.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Kết quả tự đánh giá**

| <b>STT</b> | <b>Nội dung đánh giá</b>  | <b>Điểm tối đa</b> | <b>Điểm tự đánh giá năm 2021</b> |
|------------|---|--------------------|----------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND cấp xã</b> | <b>60</b>          | <b>54,89</b>                     |
| 1          | Công tác chỉ đạo điều hành  | 9                  | 8                                |
| 2          | Xây dựng, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật                | 5                  | 4,75                             |
| 3          | Cải cách thủ tục hành chính   | 13                 | 12                               |
| 4          | Cải cách tổ chức bộ máy   | 7                  | 7                                |
| 5          | Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã      | 7,5                | 7,25                             |
| 6          | Cải cách tài chính công   | 8,5                | 7,5                              |
| 7          | Hiện đại hoá hành chính   | 10                 | 8,39                             |
| <b>II</b>  | <b>Đánh giá tác động của cải cách hành chính trong năm</b>            | <b>15</b>          | <b>14</b>                        |
| 1          | Tác động đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã/phường/thị trấn    | 6,5                | 5,5                              |
| 6          | Tác động đến quản lý tài chính công                                   | 4,5                | 4,5                              |
| 7          | Tác động đến hiện đại hóa hành chính                                  | 4                  | 4                                |
|            | <b>Tổng cộng</b>  | <b>75</b>          | <b>68,89</b>                     |

## **2. Tồn tại, hạn chế trong tự đánh giá:**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao công chức đảm nhận nhiệm vụ còn có mặt hạn chế như: Chưa cập nhật thường xuyên, đầy đủ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện cải cách hành chính, quá trình rà soát còn chậm, các văn bản lưu trữ chưa đầy đủ.

## **3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:**

Công chức được giao nhiệm vụ về trình độ có mặt còn hạn chế, nhất là công tác lưu trữ các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Một số Cán bộ công chức thực hiện các thủ tục hành chính còn có mặt hạn chế, như trong việc áp dụng tin học trong thực hiện nhiệm vụ.

- Một số cán bộ, công chức do kiêm nhiệm nhiều công việc nên tiến độ thực hiện nhiệm vụ chưa cao

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1. Kiến nghị, đề xuất về chỉ số cải cách hành chính**

- Về nội dung: Không.

- Về cách cho điểm: Không.

**2. Kiến nghị, đề xuất khác:** Đề nghị cấp trên quan tâm mở các lớp bồi dưỡng, nâng cao hơn nữa trình độ, kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

Gửi kèm theo Báo cáo: - Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá , chấm điểm tiêu chí , tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính

Trên đây là báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính của xã Yên Hòa năm 2021. UBND xã trân trọng báo cáo phòng Nội vụ huyện Yên Mô./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Yên Mô;
- Phòng Nội vụ huyện Yên Mô;
- TT ĐU, HĐND, LĐ UBND xã;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trung Nam**