

Số: /QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá  
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 12/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 1059/QĐ-UBND của UBND huyện Yên Mô ngày 26/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Yên Mô năm 2022;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Yên Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các ban ngành đoàn thể, Bộ phận Một cửa và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trung Nam**

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Hòa

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm soát, rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (TTHC), quy định có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định TTHC tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

- Kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước; phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính.

- Qua kết quả kiểm soát, rà soát, đánh giá sẽ góp phần rút gọn thành phần hồ sơ và giảm thời gian giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

##### 2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thực chất TTHC, điều kiện kinh doanh. Việc kiểm soát, rà soát, đánh giá phải đảm bảo chính xác, toàn diện, đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; kết quả rà soát, kiểm soát, đánh giá phải đảm bảo chất lượng và thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả kiểm soát, rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, minh bạch, tham vấn tổ chức, cá nhân đối với các danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Bên cạnh những nhiệm vụ có tính chất thường xuyên, năm 2022 công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; xử lý

phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra.

2. Tham mưu cho UBND xã triển khai có hiệu quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền đã được đăng tải trên dịch vụ công của tỉnh nhất là các thủ tục hành chính ở mức độ 3 và 4.

3. Rà soát, đánh giá danh mục thủ tục hành chính theo nội dung tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **III. CÁCH THỰC HIỆN**

Căn cứ vào nội dung kế hoạch này, Công chức chuyên môn được giao chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC theo quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm:

- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC (nếu có);

- Lý do;

- Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa;

- Kiến nghị thực thi.

Gửi kết quả rà soát, đánh giá (đồng thời gửi kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá); về Văn phòng HĐND&UBND xã để xem xét, đánh giá chất lượng. Hoàn thành trước ngày 30/10/2022.

Văn phòng HĐND&UBND xã tiếp nhận, đánh giá chất lượng. Trong trường hợp cần thiết, có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến. Hoàn thành trước ngày 30/11/2022. Căn cứ vào kết quả đánh giá hoàn thiện kết quả kiểm soát, rà soát, đánh giá theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ trình UBND huyện phê duyệt. Hoàn thành xong trước ngày 15/12/2022.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách bộ phận “Một cửa”.**

Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ thực hiện nội dung kế hoạch. Trong thời gian thực hiện kế hoạch có nảy sinh vướng mắc vượt quá thẩm quyền không giải quyết được thì báo cáo về Chủ tịch UBND xã để xin ý kiến tiếp tục chỉ đạo thực hiện.

#### **2. Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Có trách nhiệm in mẫu biểu, in phần 1 danh mục thủ tục hành chính được áp dụng tại cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình để chuyển kèm theo kế hoạch cho cán bộ thực hiện.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện rà soát TTHC theo quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của UBND xã, Yêu cầu bộ phận “Một cửa” và công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Yên Mô;
- TT Đảng ủy, HĐND xã; { (để báo cáo) }
- Thành viên bộ phận “một cửa”
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trung Nam**