

Số: /BC-UBND

Yên Hòa, ngày 08 tháng 9 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Về kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2022**

Thực hiện Công văn số 1773/UBND – NV, ngày 29/8/2022 của UBND huyện Yên Mô về việc báo cáo cải cách hành chính quý III năm 2022, UBND xã báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính.**

Thực hiện Công văn 1003/UBND-NV ngày 04/6/2021 của phòng Nội vụ huyện Yên Mô về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. UBND xã đã tiến hành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 số 20/KH-UBND ngày 25/6/2021 và tổ chức triển khai thực hiện các bước nội dung theo kế hoạch, trong đó đã nêu rõ 17 nhiệm vụ cụ thể thuộc 7 lĩnh vực.

Sau khi xây dựng kế hoạch, UBND xã đã tiến hành triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức từ xã xuống thôn xóm (Thông qua hội nghị giao ban mở rộng của UBND xã, hội nghị giao ban của các đoàn thể) và thông qua đại truyền thanh xã (với số lượng phát sóng 3 buổi). Các đồng chí cán bộ, công chức thuộc các ngành của xã căn cứ nhiệm vụ được giao đã chủ động tập trung xây dựng và tổ chức thực hiện từng bước theo nội dung kế hoạch.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

UBND xã đã ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính năm 2022 UBND xã đã ban hành: Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai công tác, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Yên Hòa; Kế hoạch thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

- Việc tổ chức các hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính.

UBND xã, bộ phận một cửa đã căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính của năm, thực hiện triển khai nhiệm vụ cụ thể. Và thường xuyên đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính tại hội nghị giao ban tuần của UBND xã, cũng như cuộc họp giao ban của bộ phận một cửa. Trong đó tập trung nâng cao công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa, tăng cường sử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến. Từ các hội nghị đã kịp thời khắc phục được những tồn tại, phát huy những ưu điểm trong thực hiện cải cách hành chính.

- Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

Trong quý III năm 2022, UBND xã chưa có khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Những sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính: Hiện, UBND xã chưa có sáng kiến về công tác cải cách hành chính.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 42/KH – UBND ngày 26/12/2021 về công tác tuyên truyền, cải cách hành chính năm 2022 của xã. Đồng thời tại các hội nghị giao ban của UBND xã cũng như hội nghị của các đoàn thể quần chúng đều có lồng ghép tuyên truyền nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức từ xã xuống thôn xóm và thực hiện tuyên truyền trên đài truyền thanh của xã tới mọi cán bộ, đảng viên và nhân dân biết và thực hiện nghiêm về công tác cải cách hành chính cũng như các thủ tục hành chính được thực hiện tại UBND xã.

Thông qua công tác tuyên truyền cán bộ và nhân dân đã hiểu vị trí, vai trò của cải cách hành chính tạo sự chuyển biến rõ nét, bước đầu đã đạt được kết quả nhất định.

### **4. Bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC**

Theo kế hoạch đã xây dựng, UBND xã bố trí 23.500.000 đồng cho công tác cải cách hành chính.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về cải cách thể chế**

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và UBND cấp xã

Việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của HĐND và UBND xã được HĐND và UBND xã thực hiện nghiêm túc: Căn cứ vào Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND & UBND đã được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 03/12/2013, Căn cứ vào Nghị định số 48/2013/NĐ – CP ngày 14/5/2013 về việc bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã giao cho Văn phòng HĐND và UBND và các công chức chuyên môn soạn thảo và ban hành văn bản đúng theo quy trình các bước, từ việc tổng hợp số liệu, xử lý số liệu, viết dự thảo Nghị quyết, tổ chức hội nghị đóng góp ý kiến, chỉnh lý văn bản, hoàn chỉnh văn bản để ban hành được UBND xã thực hiện nghiêm túc. Kết quả trong quý 3 năm 2022 HĐND và UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 05/KH – UBND ngày 17/01/2022 về việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp xã ban hành. Trong quý III hiện chưa tiến hành rà soát văn bản nào.

1.3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã

- Việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại Hội đồng nhân dân và UBND cấp xã đã được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Tình hình kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã: UBND xã đã xây dựng kế hoạch cụ thể trong năm về kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã. Trong kỳ chưa tiến hành thực hiện kiểm tra văn bản QPPL.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Căn cứ Kế hoạch đã xây dựng, từng cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm tự rà soát và tự kiểm soát các thủ tục hành chính được áp dụng chung trên địa bàn xã theo đúng thẩm quyền đã được quy định và hướng dẫn của tỉnh, huyện.

### **2.2. Rà soát, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/ NĐ-CP ngày 08/6/2010 của chính phủ về ban hành việc kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính. UBND xã đã xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022, chỉ đạo cho bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” và cán bộ chuyên môn thực hiện và kiểm soát các thủ tục hành chính đã được thực hiện. Căn cứ vào phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính của Chính phủ, các văn bản của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã thực hiện công tác cải cách các thủ tục hành chính đảm bảo nhanh gọn kịp thời cho các tổ chức, công dân đến giao dịch tại UBND xã.

2.3. Việc công bố, cập nhật thủ tục hành chính (Các hình thức công khai, cập nhật TTHC, tổng số TTHC đã công khai).

UBND xã đã tiến hành niêm yết, cập nhật thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đảm bảo đúng quy định. Hiện nay UBND xã có 116/116 thủ tục hành chính được niêm yết công khai.

### **2.4. Việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Hiện nay, 100% cán bộ, công chức xã đều có tài khoản trao đổi văn bản nội bộ, UBND xã thực hiện tiếp nhận văn bản của UBND cấp huyện và chuyển giao văn bản trên phần mềm quản lý văn bản VNPT-ioffice, tăng cường thực hiện chữ ký số (từ đầu năm đến nay, UBND xã thực hiện 100% văn bản ký số trên phần mềm quản lý nội bộ liên thông). Trong đó, Tư pháp, Lao động thương binh xã hội và kế toán đều có phần mềm quản lý riêng liên thông với huyện để giải quyết các thủ tục hành chính. Trong quý III UBND xã Yên Hòa thực hiện số hóa trên cổng dịch vụ công trực tuyến là: 681 hồ sơ. ( Trong đó hồ sơ online là 521 hồ sơ )

2.5. Việc kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã.

UBND xã đã ban hành Quyết định số/ 201/QĐ – UBND, ngày 26/11/2021 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Theo cơ chế “một cửa” thuộc Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa theo đúng số lượng và thành phần quy định. Theo đó, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã có 4 người (đồng chí Chủ tịch UBND xã là trưởng bộ phận, các thành viên: công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức LĐTBXH, Công chức Tư pháp). Tiến hành kiện toàn phê duyệt danh sách chính thức và dự phòng theo quy định

UBND xã cũng đã thực hiện lập danh sách và cử các đồng chí cán bộ, công chức thuộc bộ phận một cửa đi tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn phục vụ công tác tại bộ phận một cửa đảm bảo đúng thời gian và thành phần quy định.

2.6. Kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Trong quý III, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

2.7. Thống kê kết quả giải quyết các thủ tục hành chính từ ngày 13/6/2022 đến ngày 12/6/2022.

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ giải quyết mức độ 3	Số hồ sơ giải quyết đúng hạn	Số hồ sơ đang giải quyết	Số hồ sơ giải quyết trễ hạn
1	Lĩnh vực chứng thực	569	40	569	0	0
2	Lĩnh vực hộ tịch	88	53	88	0	0
3	Lĩnh vực người có công	3	3	3	0	0
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	19	19	19	0	0
5	Lĩnh vực thi đua, khen thưởng	2	0	2	0	0
<b>Tổng cộng</b>		<b>681</b>	<b>115</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có của cơ quan, đơn vị Thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định 34/2019/NĐ-CP sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Hiện nay xã có 19 cán bộ, công chức (riêng trưởng công an xã do Công an chính quy đảm nhiệm).

Cán bộ công chức trong cơ quan đã thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của UBND nhiệm kỳ 2021 - 2026; UBND xã đã tổ chức hội nghị vào tháng đầu quý để quán triệt các nội dung cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo cơ chế “một cửa” tại UBND xã và thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của UBND xã, quy chế hoạt động tại bộ phận “một cửa” thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 10/2021/QĐ-TTg, ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình. Hàng tuần tổ chức giao ban nhắc nhở phê bình những cán bộ, công chức chấp hành chưa nghiêm giờ giấc làm việc, chưa đeo thẻ và những cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ chưa đạt kết quả cao. Thường xuyên quán triệt cho cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng

Chính phủ về việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

3.2. Việc đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND cấp xã

UBND xã đã chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của Đảng ủy, HĐND xã bằng chương trình, kế hoạch cụ thể theo đúng quy định. Ban hành Quyết định số 151/QĐ – UBND, ngày 13/8/2021, Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND và các thành viên. Công tác điều hành của UBND xã trong nhiệm kỳ có nhiều đổi mới theo hướng bám sát sự chỉ đạo của cấp trên, của Đảng ủy, HĐND xã; tập trung giải quyết những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, hướng về cơ sở; triển khai chương trình công tác hàng năm đảm bảo theo đúng kế hoạch.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tình hình triển khai và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND cấp xã.

- Số lượng các thủ tục hành chính thực hiện giải quyết theo cơ chế một cửa tại UBND cấp xã: 116 thủ tục

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã: UBND xã đã bố trí phòng trực một cửa đảm bảo theo yêu cầu, bố trí bàn làm việc, tủ đựng tài liệu, máy tính cho cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa; bố trí 03 máy scan, 1 Máy in màu, 1 màn hình hiển thị...

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

Hiện nay UBND xã hiện có 10 công chức xã (riêng trường công an xã do Công chính quy đảm nhiệm), theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, thì hiện nay UBND xã đang bố trí đủ cán bộ, công chức.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

- UBND xã thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng đảm bảo theo đúng luật cán bộ công chức và các văn bản quy định khác của pháp luật và các cơ quan cấp trên.

- Việc thực hiện quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức: Tại UBND xã, cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần gương mẫu, thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở, thực hiện tốt quy tắc ứng xử, gần dân, sát dân, không quan liêu nhũn nhẽ, được nhân dân đồng tình ủng hộ.

- Việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc: Cán bộ, công chức tại UBND xã đã thực hiện nghiêm giờ giấc tại cơ quan, sử dụng giờ giấc trong thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn: 19 người (trong đó: 10 cán bộ, 9 công chức)

- Số lượng, tỷ lệ % công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định: 9/9 công chức đạt chuẩn (100%).

- Số lượng, tỷ lệ % số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn: Đến nay có 11/19 cán bộ, công chức được đi tập huấn.
- Thống kê số liệu cán bộ, công chức cấp xã theo bảng sau:

Stt	Tiêu chí	Tổng số	Tỷ lệ % so với tổng số	Ghi chú
1	Số lượng cán bộ, công chức cấp xã	19	100	
1.1	Số lượng cán bộ cấp xã	10	52	
1.2	Số lượng công chức cấp xã	9	48	
2	Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định	19	100	
3	Số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (trong thời gian báo cáo)	11	57,8	

## 5. Cải cách tài chính công

5.1. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:

- Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP: Thực hiện nghị định số 130/NĐ-CP về việc thực hiện cơ chế tự chủ. UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu theo quy định của nhà nước, thực hành tiết kiệm, chi phải đạt được hiệu quả, thường xuyên công khai trong tháng mức độ chi của các ngành, trên cơ sở kế hoạch dự chi hoạt động của các ngành đã xây dựng từ đầu năm để UBND xã điều hành theo đúng kế hoạch đã được duyệt thông qua;

Căn cứ vào biên bản tài sản, vật dụng đã giao cho các phòng quản lý, hàng quý đã tổ chức kiểm kê cụ thể và xây dựng kế hoạch bổ sung, sửa chữa.

5.2. Đẩy mạnh xã hội hoá, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, thể dục, thể thao tại Ủy ban nhân dân cấp xã: UBND xã đã tổ chức đẩy mạnh các nguồn xã hội hóa, huy động các nguồn lực, trong đó có việc xã hội hóa mua dụng cụ thể dục thể thao tại các nhà văn hóa thôn xóm và xã hội hóa đóng góp sửa chữa xây dựng các công trình phụ trợ của trường học.

## 6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

6.1. Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Việc xây dựng, ban hành, thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã.

UBND xã đã thực hiện triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 94/KH – UBND, ngày 15/9/2020 của UBND huyện Yên Mô về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025. Hiện nay, 100% số máy tính của xã được kết nối

internet, các đồng chí cán bộ, công chức đều có địa chỉ nội bộ và hòm thư công vụ để trao đổi công việc trên môi trường điện tử.

#### 6.2. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân

- Tình hình phát triển và triển khai các dịch vụ công trực tuyến của UBND cấp xã: UBND xã tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tình hình xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia xây dựng một số ứng dụng kết hợp tương tác chính quyền và người dân như OFFICIAL ACCOUNT “ Xã Yên Hòa, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình “ trên ZALO, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước tại UBND cấp xã.

#### 7. Về áp dụng ISO trong hoạt động của UBND cấp xã

Việc xây dựng áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCNV ISO 9001: 2015, với kết quả cụ thể như sau: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14/3/2022 về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCNV 9001: 2015 năm 2022; Kế hoạch số 13/KH – UBND ngày 14/3/2022 về thực hiện mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCNV 9001: 2015 năm 2022; Kế hoạch giải quyết rủi ro, và cơ hội, bản nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội, kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, báo cáo tổng kết đánh giá nội bộ, chương trình xem xét của lãnh đạo, chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng các nội dung trên đa và đang được triển khai thực hiện theo quy định.

- Phạm vi áp dụng: Hệ thống tài liệu áp dụng tại UBND xã bao gồm: Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, bản mô tả mô hình HTQLCL, hướng dẫn theo mô hình HTQLCL; quy trình nội bộ và quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền (đạt 100%).

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống: Các thông tin dạng văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia đã được ban hành áp dụng thông qua Quyết định của UBND xã. Hiện đã thực hiện việc lập sổ phân phối tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng đến công chức chuyên môn liên quan.

- Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 UBND xã đã xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng và đã được niêm yết tại trụ sở cơ quan theo đúng quy định.

- Việc thực hiện các quy trình giải quyết công việc và quá trình được xác định trong Hệ thống quản lý chất lượng: Đã và đang thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đã xây dựng và ban hành.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm: Công tác cải cách hành chính đã đi vào hoạt động có nề nếp, đặc biệt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; cán bộ công chức trong cơ quan đã có nhiều cố gắng và tích cực trao đổi, học hỏi để thực hiện nhiệm vụ nên đã đạt được kết quả trong cải cách hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính được nhanh chóng kịp thời theo quy định của nhà nước; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

2. Những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện cải cách hành chính: Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản hành chính đã được thực hiện nhưng chưa thường xuyên. Công tác ban hành văn bản không đúng thể thức còn tồn tại. Việc tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn trong sử dụng môi trường điện tử còn hạn chế.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

- Thường xuyên quan tâm đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ đã được UBND xã phân công.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện các nội dung, chương trình cải cách hành chính.

- Tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, tập trung giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:**

Đề nghị quan tâm mở các lớp bồi dưỡng, nâng cao hơn nữa trình độ, kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức làm tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả".

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng nội vụ; (Đề B/c)
- UBND huyện; (Đề B/c)
- Bộ phận Một cửa;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trung Nam**